

Согласовано:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.20 г.

Утверждаю:
Заведующий



МБДОУ детский сад № 36

Е.Н.Китаева

**Порядок
предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам
населения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования
Абинский район**

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район, далее (МБДОУ детский сад № 36).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МБДОУ детский сад № 36 потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом заведующего назначаются исполнители Порядка – работники МБДОУ детского сада № 36 .

1.7. Работники МБДОУ детского сада № 36 обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в МБДОУ детском саду № 36 и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг , в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В МБДОУ детском саду № 36 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, правовыми актами:

- а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте МБДОУ детского сада № 36 в сети «Интернет», информационных стендах при входе в МБДОУ детский сад № 36;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в МБДОУ детский сад № 36 и выхода из него;
- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- д) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МБДОУ детского сада № 36 назначенного приказом заведующего;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБДОУ детского сада № 36;
- ж) надлежащее обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный N 38115);
- и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

2.1. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН – совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации

инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности, оборудования беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте <http://centerlado.ru/>.

3.1. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления

Запись на первичный прием в МБДОУ детский сад № 36 осуществляется:

- Администратором по номерам телефона: 8 (861-50) 3-62-34,

- в электронном виде с помощью официального сайта <http://centerlado.ru/> , раздела «Запись на прием»

3.2. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать Администратора:

- о необходимости сопровождения его при посещении Центра;
- о его сопровождении собакой-поводырем;

3.3. При оформлении записи на прием Администратор имеет право запросить у Инвалида информацию, указанную в п.3.5.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников МБДОУ детский сад № 36 по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении в Центр вызывает ответственного за организацию приема (далее –сопровождающее лицо) по номеру телефона 8 (861-50) 3-62-34, или обратившись к работникам вахты

4.3. Работник вахты сообщает об обращении инвалида сопровождающему лицу (в случае отсутствия сопровождающего лица) – Администратору или заместителю директора по АХР).

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж) , размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- привлекает заместителя заведующего по АХР для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории МБДОУ детского сада № 36 и внутри здания.

4.5. В случае необходимости повторного взаимодействия Администратор предлагает запись на предоставление услуги в удобное для инвалида время с учетом действующего Порядка .

4.6. По окончании приема сопровождающее лицо МБДОУ детского сада № 36 при отсутствии сопровождающего лица (инвалида) привлекает ответственного за сопровождение инвалида

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.7. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Плана расположенного на 1 этаже

4.8. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание с помощью кнопки вызова сопровождающего лица для инвалида .

5. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж

5.1. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.2. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

6. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании МБДОУ детского сада № 36 , и на территории МБДОУ детского сада № 36 должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.1. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в МБДОУ детском саду № 36 инвалидов без присмотра.

6.2. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

6.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление услуг возлагается на заведующего МБДОУ детского сада № 36 Китаеву Елену Николаевну или (лицо его замещающее).